



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 17/2019/MW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych.

ZATWIERDZAM:

*Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej*

Warszawa, 29 lipca 2019 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Fax: +48 22 536 70 04
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu zabudowy stoiska na podstawie załączonego projektu obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, a następnie wykonanie projektu Polskiego Stoiska (PS) o wymiarach 15m², promującego sektor usług prozdrowotnych w okresie październik-listopad 2019 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79950000 - 8: Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 06.11.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;** w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien wykazać, że:
 - i. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu stoisk targowych o powierzchni minimum 15 m² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów.
 - ii. dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami do realizacji zamówienia:
 - Osoba kierująca wykonaniem przedmiotu zamówienia – jedna osoba, posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – która nadzorowała wykonanie minimum trzech stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 15 m² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V pkt 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c) i. **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.** Uwaga. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w załączniku nr 6 do SIWZ usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, wówczas nie ma on obowiązku przedkładania dowodów.
 - 2) **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**, potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c) ii, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - 3) **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie**

pisemnej (oryginał). W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, określenia w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeśli jednak w/w dokumenty zostaną dołączone do oferty, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich ponownego złożenia.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
9. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ wraz ze wstępną koncepcją projektową stoiska (wydruk);
 - 2) Pełnomocnictwa;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - 2) **drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem

- informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.

25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych. Postępowanie nr 17/2019/MW
Nie otwierać przed dniem 20.08.2019 r., godzina 10:30
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro – sekretariat.
- Termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2019 r., o godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.08.2019 r., o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
- Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
- Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.

3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60%
2.	Wstępna koncepcja projektowa stoiska	40%

- 1) **Kryterium cena (C) – waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min}/C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- 2) **Wstępna koncepcja projektowa stoiska – waga 40%.** Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium w oparciu o dołączony do oferty projekt stoiska wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją. Projekt należy przedstawić w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoiska, które umożliwią Zamawiającemu ocenę projektu zgodnie z punktami wymienionymi w tym kryterium, w tym co najmniej rzuty stoiska z góry oraz z jednego z boków. Zamawiający wymaga, aby projekt stoiska zawierał co najmniej elementy wymienione załączniku nr 1 do OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści w projekcie w danej przestrzeni któregośkolwiek z elementów wymienionych załączniku nr 1 do OPZ, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Podobnie w przypadku, gdy Wykonawca nie zamieści na projekcie którejkolwiek ze wskazanych przez

Zamawiającego przestrzeni, tj. przestrzeni do ekspozycji, przestrzeni do spotkań, lub zaplecza socjalno-magazynowego, to w takiej sytuacji oferta Wykonawcy również zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W tym kryterium Zamawiający oceni ofertę w następujący sposób:

- **zabudowa (aranżacja) stoiska - max 15 punktów**, w tym:
 - a) styl zabudowy, design spójny pod kątem tematyki przedmiotu zamówienia, aranżacja pod kątem autorskich, ciekawych i niepowtarzalnych rozwiązań technologicznych **(0 - 10 pkt)**
 - b) ekspozycja logotypów na tle stoiska pod kątem czytelnej reklamy **(0-5 pkt)**
- **wystrój stoiska - max 20 punktów**, w tym:
 - a) dobór mebli pod kątem spójności z kolorystyką, charakterem i designem stoiska **(0 - 10 pkt)**
 - b) propozycja dodatkowych elementów wystroju podnoszących wizualną atrakcyjność stoiska (np. dodatkowe elementy poprawiające funkcjonalność stoiska, rośliny, itp.), **(0 - 10 pkt)**
- **oświetlenie stoiska - max 5 punktów**, w tym:
 - a) podświetlenie kluczowych elementów stoiska pod kątem dobrej widoczności **(0 - 3 pkt)**
 - b) rodzaj i sposób oświetlenia ekspozycji oraz kącika spotkań **(0 - 2 pkt)**

W kryterium „Wstępna koncepcja projektowa stoiska” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, będących pracownikami komórki organizacyjnej, właściwej ze względu na przedmiot zamówienia, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych*, numer 17/2019/MW prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SIWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu zabudowy stoiska na podstawie załączonego projektu obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, a następnie wykonanie projektu Polskiego Stoiska (PS) o wymiarach 15m², promującego sektor usług prozdrowotnych w okresie październik-listopad 2019r., według następującego harmonogramu:

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE	TERMIN	METRAŻ STOISKA
MTEC.Kiev Medical Travel Exhibition and Conference (MTEC) 2019	Kijów, Ukraina	01-03.10.2019	15m ²
Seniormässan 2019	Sztokholm, Szwecja	01-03.10.2019	15 m ²
World Travel Market 2019	Londyn, UK	04-06.11.2019	15m ²

- 2) Organizatorem Polskiego Stoiska (PS) jest Polska Organizacja Turystyczna. Zakup współfinansowany jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.
- 3) Projekt obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, niezbędny dla przygotowania projektu Polskiego Stoiska (PS) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ. Zamawiający dopuszcza zmianę aranżacji elementów stoiska niezbędnych do przygotowania projektu w postaci stołów, krzeseł, hokerów oraz kwietnika na elementy podobne w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego tj. estetyczne, nowoczesne, eleganckie, dopasowane pod kątem tematyki, kolorystyki i grafiki elementów stoiska.
- 4) Poprzez przygotowanie projektu zabudowy stoiska rozumie się przygotowanie na podstawie własnej koncepcji projektu graficznego z uwzględnieniem obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

- 5) Poprzez wykonanie Polskiego Stoiska (PS) rozumie się montaż, demontaż i techniczną obsługę Polskiego Stoiska (PS) w trakcie trwania ww. wydarzeń targowych.
- 6) W przypadku targów Seniormassan Sztokholm oraz WTM Londyn, Polskie Stoisko (PS) realizowane jest w ramach i w obrębie Polskiego Stoiska Narodowego (PSN) organizowanego przez Zamawiającego w odrębnej procedurze i odrębnym projekcie. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zabudowy wyłącznie 15m² stoiska turystyki medycznej.

Do obowiązków Wykonawcy Polskiego Stoiska (PS) należy:

- 1) Przygotowanie wstępnej propozycji projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS) na podstawie załączonego projektu obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, które będą wkomponowane w przestrzeń stoiska, a następnie przekazanie do oceny Zamawiającego. Wykonawca zamówienia poproszony będzie o przedstawienie propozycji z pełną aranżacją i wizualizacją. Projekt zabudowy powinien odznaczać się walorami wizualnymi w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego, być estetyczny, nowoczesny, elegancki, dopasowany pod kątem tematyki promowanych usług, kolorystyki i grafiki elementów stoiska, tj. ścian, podłogi, mebli. Stoisko musi być dobrze wyeksponowane, widoczne z każdej strony, np. wyposażone w podwieszane i podświetlane multimedialne elementy. Zamawiający podejmując decyzję dotyczącą wyboru Wykonawcy projektu weźmie pod uwagę dopasowanie wizualne całości stoiska, widoczność elementów graficznych (obligatoryjne umieszczenie na boku lady wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie lady wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl oraz zamieszczenie w widocznym miejscu przestrzeni stoiska hasła przewodniego dla stoiska pt. Medical Tourism), zastosowane dodatkowe elementy dekoracji i wyposażenia podnoszące wizualną atrakcyjność stoiska.
- 2) Kompletne wykonanie zabudowy na podstawie przygotowanego wstępnego projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS), wraz z uwzględnieniem obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, mając na uwadze specyfikę wynajmowanej powierzchni w halach targowych poszczególnych imprez targowych wymienionych w pkt. 1 OPZ. Zamawiający dopuszcza zakup lub wypożyczenie wszystkich elementów Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową.

- 3) Nadzór nad wykonaniem Polskiego Stoiska (PS) związany z podłączeniem wody, energii elektrycznej i internetu oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej z imprez targowych objętej OPZ. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca zapewni obecność osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta) niezbędnej do realizacji Polskiego Stoiska (PS).
- 4) Zamawiający wymaga, aby projekt Polskiego Stoiska (PS) zawierał co najmniej następujące elementy wyposażenia:
- w przypadku przestrzeni do ekspozycji (przestrzeń przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej): 1 ladę wystawienniczą (obligatoryjne umieszczenie na boku ludy wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie ludy wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl), 2 hokery, 2 nowoczesne stojaki na prospekty (Zamawiający dopuszcza inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych), sprzęt audiowizualny tj. 1 ekran min.50" do prezentacji filmów na ścianie głównej oraz dodatkowy mniejszy ekrany wbudowany w meble ekspozycji, punkty oświetleniowe równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem zabudowy, podświetlony logotyp projektowy (pkt. Nr 4 zał. Nr 1 OPZ), wazon na kwiaty sztuczne, kwietniki z trawą/kwiatami;
 - w przypadku przestrzeni do spotkań: 2 stoły dla czterech osób, min. 8 krzeseł;
 - w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego: 2 regały z min. 6 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, wieszak ubraniowy, lodówka, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, wodę niegazowaną na herbatę lub kawę, w ilości min. 20 litrów na każdą z imprez określonych w harmonogramie, kubki jednorazowe min. 50 szt. na każdą z imprez, mieszadełka do napojów ciepłych, ręczniki kuchenne po 2 rolki na imprezę, eleganckie serwetki papierowe w ilości min. 50 szt.(40x40), kosz na śmieci.
- Zamawiający wymaga zamieszczenia w widocznym miejscu przestrzeni stoiska hasła przewodniego dla stoiska pt. Medical Tourism.
- Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
- Wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane - nie mogą być widoczne.
- 5) Montaż i demontaż Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z wymaganiami właściciela powierzchni wystawienniczej, po zakończeniu każdej z imprez targowych ujętych w OPZ oraz usunięcie wszelkich elementów zabudowy stoiska i pozostałych materiałów z terenów targowych.
- 6) Stały nadzór techniczny Polskiego Stoiska (PS) podczas eksploatacji. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na

wyposażeniu stoiska, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych.

- 7) Transport materiałów promocyjno-reklamowych, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji Polskiego Stoiska (PS).
- 8) Przewóz z magazynu Zamawiającego oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsce (zaplecze Polskiego Stoiska (PS)) wszystkich elementów, o których mowa w pkt. 7 w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym i asortymentowym o max. wadze 350 kg. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 10% w stosunku do niniejszej, bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 9) Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem dokumentów oraz dopełnienie wszelkich procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego.
- 10) Zapewnienie aranżacji roślinnych według projektów każdego Polskiego Stoiska (PS).
- 11) Codzienne sprzątanie i porządkowanie Polskiego Stoiska (PS) ujętego w OPZ po jego zamknięciu dla zwiedzających, obejmujące m.in. codzienne opróżnienie kosza na śmieci, wytarcie stołów, odkurzenie podłóg, itp.
- 12) Przygotowanie rysunków technicznych Polskiego Stoiska (PS) w języku angielskim zawierających informacje na temat przyłączy wody, elektryczności, ew. internetu (targi Seniormassan Sztokholm i WTM Londyn w porozumieniu z wykonawcą Polskiego Stoiska Narodowego). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w oparciu o projekt w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych szczegółów dotyczących Polskiego Stoiska (PS) od Zamawiającego. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.
- 13) Obróbka graficzna i techniczna grafiki ogólnej, jej wydruk i wyklejenie zgodnie z projektami.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Rezerwacja i opłata za powierzchnię wystawienniczą Polskiego Stoiska (PS) oraz opłaty związane z podłączeniami na stoisku (media) leżą w gestii Zamawiającego.

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od momentu podpisania umowy do wykonania ostatniego stoiska na targach, tj. World Travel Market (WTM) w Londynie (4-6.11.2019r.).
- 3) Wzory logotypów do zamieszczenia na ladzie wystawienniczej :



Uwaga. Załącznik nr 1 do OPZ znajduje się w oddzielnym pliku pdf.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na
Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na
targach międzynarodowych, znak sprawy: 17/2019/MW

1. Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....

.....

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....

Wykonawca do Formularza ofertowego zobowiązany jest dołączyć wstępną koncepcję koncepcję projektową stoiska,

2. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
 - 4)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych**, znak sprawy: 17/2019/MW, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY **A: Informacje na temat Wykonawcy**

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Czy Wykonawca jest ⁴ : - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ⁵ ☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁶	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁷

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁷ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, ⁸ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁹
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹⁰

⁸ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

⁹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹¹

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹²

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹³ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹² Niepotrzebne wykreślić.

¹³ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SIWZ**Istotne Postanowienia Umowy**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach w okresie październik-listopad 2019 r. według następującego harmonogramu:

NAZWA TARGÓW	MIEJSCE	TERMIN	METRAŻ STOISKA
MTEC.Kiev Medical Travel Exhibition and Conference (MTEC) 2019	Kijów, Ukraina	01-03.10.2019	15m ²
Seniormässan 2019	Sztokholm, Szwecja	01-03.10.2019	15 m ²
World Travel Market 2019	Londyn, UK	04-06.11.2019	15m ²

2. Organizatorem Polskiego Stoiska (PS) jest Polska Organizacja Turystyczna. Zakup współfinansowany jest ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Oś Priorytetowa: Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, Działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Poddziałanie 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki - Brand”.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przygotowanie projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS) na podstawie złożonej oferty, załączonego projektu obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, które będą wkomponowane w przestrzeń stoiska, oraz na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu wynajmowanej powierzchni targowej, a następnie przekazanie do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zamówienia poproszony będzie o przedstawienie propozycji projektu z pełną aranżacją i wizualizacją.

Projekt zabudowy powinien odznaczać się walorami wizualnymi w kontekście założeń aranżacyjnych Zamawiającego, być estetyczny, nowoczesny, elegancki, dopasowany pod kątem tematyki promowanych usług, kolorystyki i grafiki elementów stoiska, tj. ścian, podłogi, mebli. Stoisko musi być dobrze wyeksponowane, widoczne z każdej strony, np. wyposażone w podwieszane i podświetlane multimedialne elementy. Zamawiający podejmując decyzję dotyczącą ostatecznej akceptacji projektu weźmie pod uwagę dopasowanie wizualne całości stoiska, widoczność elementów graficznych (obligatoryjne umieszczenie na boku lady wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie lady wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl oraz zamieszczenie w widocznym miejscu przestrzeni stoiska hasła przewodniego dla stoiska pt. Medical Tourism), zastosowane dodatkowe elementy dekoracji i wyposażenia podnoszące wizualną atrakcyjność stoiska.

- 2) Kompletne wykonanie zabudowy na podstawie przygotowanego wstępnego projektu zabudowy Polskiego Stoiska (PS), z uwzględnieniem specyfiki wynajmowanej powierzchni w halach targowych poszczególnych imprez targowych wymienionych w pkt. 1 OPZ. wraz z uwzględnieniem obligatoryjnych elementów aranżacji stoiska, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający dopuszcza zakup lub wypożyczenie wszystkich elementów Polskiego Stoiska (PS) zgodnie z projektem architektonicznym i szczegółową specyfikacją projektową.
- 3) Nadzór nad wykonaniem Polskiego Stoiska (PS) związany z podłączeniem wody, energii elektrycznej i internetu oraz nadzór nad ich sprawnym funkcjonowaniem przez cały okres trwania każdej z imprez targowych wymienionej w § 1 ust. 1. Przekazanie formularzy podłączeń, a także poniesienie opłat z tym związanych leży w gestii Zamawiającego. Wykonawca zapewni obecność osoby posiadającej uprawnienia architektoniczne (Projektanta) niezbędnej do realizacji Polskiego Stoiska (PS).
- 4) Zamawiający wymaga, aby projekt Polskiego Stoiska (PS) zawierał co najmniej następujące elementy wyposażenia:
 - w przypadku przestrzeni do ekspozycji (przestrzeń przeznaczona do prezentacji oferty turystyki medycznej): 1 ladę wystawienniczą (obligatoryjne umieszczenie na boku lady wystawienniczej logotypów UE oraz logo Polskiej Organizacji Turystycznej, umieszczenie na froncie lady wystawienniczej adresu strony www.trade.gov.pl), 2 hokery, 2 nowoczesne stojaki na prospekty (Zamawiający dopuszcza inne formy wyeksponowania materiałów promocyjnych), sprzęt audiowizualny tj. 1 ekran min. 50" do prezentacji filmów na ścianie głównej oraz dodatkowy

- mniej ekranów wbudowany w meble ekspozycji, punkty oświetleniowe równomiernie rozmieszczone pod zadaszeniem zabudowy, podświetlony logotyp projektowy (pkt. 4 Załącznika nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia), wazon na kwiaty sztuczne, kwietniki z trawą/kwiatami;
- w przypadku przestrzeni do spotkań: 2 stoły dla czterech osób, min. 8 krzeseł;
 - w przypadku zaplecza socjalno-magazynowego: 2 regały z min. 6 półkami na materiały informacyjne typu: foldery, ulotki czy publikacje, wieszak ubraniowy, lodówka, czajnik elektryczny, ekspres ciśnieniowy do kawy, wodę niegazowaną na herbatę lub kawę, w ilości min. 20 litrów na każdą z imprez określonych w harmonogramie § 1 ust., kubki jednorazowe min. 50 szt. na każdą z imprez, mieszadełka do napojów ciepłych, ręczniki kuchenne po 2 rolki na imprezę, eleganckie serwetki papierowe w ilości min. 50 szt.(40x40), kosz na śmieci;
 - Wszystkie elementy zabudowy i wyposażenia powinny być czyste, bez śladów zarysowań oraz zużycia.
 - Wszelkie elementy montażowe, kable, łączenia itp. muszą być pochowane- nie mogą być widoczne.
- 5) Montaż i demontaż Polskiego Stoiska (PS), zgodnie z wymaganiami właściciela powierzchni wystawienniczej, po zakończeniu każdej z imprez targowych ujętych w OPZ oraz usunięcie wszelkich elementów zabudowy stoiska oraz pozostałych materiałów z terenów targowych, uprzątnięcie powierzchni i pozostawienie jej w stanie jak przy jej przekazywaniu Wykonawcy;
- 6) Stały nadzór techniczny Polskiego Stoiska (PS) podczas eksploatacji. Wykonawca zapewni sprawność wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska, a także zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek podczas trwania imprez targowych;
- 7) Transport materiałów promocyjno-reklamowych, elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji Polskiego Stoiska (PS);
- 8) Przewóz z magazynu Zamawiającego oraz rozładowanie i przetransportowanie na wyznaczone miejsce (zaplecze Polskiego Stoiska (PS)) wszystkich elementów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.7 Umowy, w stanie nienaruszonym i zgodnym z przekazanym opisem ilościowym i asortymentowym o max. wadze 350 kg. Ilość materiałów promocyjnych Zamawiającego może zostać zwiększona o 10% w stosunku do wskazanej w poprzednim zdaniu, bez zmiany wysokości wynagrodzenia;
- 9) Wypełnienie wszelkich wymaganych prawem dokumentów oraz dopełnienie wszelkich procedur związanych z odprawą celną i ubezpieczeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa,

w szczególności z prawa przewozowego, prawa transportowego, prawa drogowego oraz prawa celnego;

- 10) Zapewnienie aranżacji roślinnych według projektów każdego Polskiego Stoiska (PS);
- 11) Codzienne sprzątanie i porządkowanie Polskiego Stoiska (PS) ujętego w OPZ po jego zamknięciu dla zwiedzających, obejmujące m.in. codzienne opróżnienie kosza na śmieci, wytarcie stołów, odkurzenie podłóg itp.,
- 12) Przygotowanie rysunków technicznych Polskiego Stoiska (PS) w języku angielskim zawierających informacje na temat przyłączy wody, elektryczności, ew. internetu (targi Seniormassan Sztokholm i WTM Londyn w porozumieniu z wykonawcą Polskiego Stoiska Narodowego). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w oparciu o projekt w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatecznych szczegółów dotyczących Polskiego Stoiska (PS) od Zamawiającego. Warunkiem realizacji finalnego projektu przez Wykonawcę jest jego zatwierdzenie przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej;
- 13) Obróbka graficzna i techniczna grafiki ogólnej, jej wydruk i wyklejenie zgodnie z projektami.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, niezbędne akcesoria, sprzęt techniczny oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami i umiejętnościami, pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej jej realizacji, przy czym za działania i zaniechania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia, zgody itp., do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i bhp.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w celu zapewnienia sprawnej realizacji Umowy, udzielać Wykonawcy wszelkich posiadanych niezbędnych informacji, w oparciu o wiedzę wynikającą z działalności Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie

promocji Polski, umożliwiających efektywne działania Wykonawcy.

7. Strony zobowiązują się do współdziałania ze sobą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Na etapie przygotowania każdego z Polskich Stoisk (PS), Wykonawca ma obowiązek przedstawić na żądanie Zamawiającego próbki i wzory materiałów oraz elementów użytych do konstrukcji poszczególnych elementów każdego z Polskich Stoisk (PS). Wykonawca, jako właściciel (lub odpowiednio - najemca) elementów każdego z Polskich Stoisk (PS), oświadcza, że są one wykonane z materiałów posiadających atesty i certyfikaty międzynarodowe.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC z limitem PLN na jedno i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia w ramach prowadzonej działalności związanej z
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uwzględnić.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić gotowe Polskie Stoisko (PS) najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdej imprezy targowej, maksymalnie do godz. 14.00. Każde przesunięcie godziny odbioru poszczególnych Polskich Stoisk (PS) musi zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym, poprzez przesłanie wiadomości e-mail najpóźniej dzień przed imprezą targową i uzyskanie zgody Zamawiającego na takie przesunięcie, wysłanej za pośrednictwem poczty e-mail.
2. Przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi należyte wykonanie każdego z Polskich Stoisk (PS) w protokole odbioru z Polskich Stoisk (PS), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do używania poszczególne z Polskich Stoisk (PS) z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Strony.

§ 5

1. Z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:). Wynagrodzenie obejmuje łącznie wszystkie koszty wykazane w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całkowite i maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie i udostępnienie Zamawiającemu poszczególnych Polskich Stoisk (PS) wraz z dostarczeniem materiałów promocyjnych Zamawiającego, nadzór nad poszczególnymi Polskimi Stoiskami (PS) podczas trwania każdej imprezy targowej objętej Umową, a także za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, jakie nakłada na niego Umowa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie etapami, po zakończeniu każdej imprezy w wysokości wskazanej w Ofercie Wykonawcy, po podpisaniu przez

Strony protokołów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, i wystawionych przez Wykonawcę na ich podstawie faktur .

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zastrzega, że przyjęcie przez niego faktury nastąpi wyłącznie po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na prawo potrącenia przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar umownych przewidzianych w Umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a) niewykonania lub niezgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) lub Umową wykonania któregośkolwiek z obowiązków opisanych § 2 ust. 1 w punktach 1 - 13 Umowy- karę umowną w wysokości 5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – przy czym kara umowna w zastrzeżonej wysokości należna jest za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku osobno;
 - b) odstąpienia od Umowy, przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kwotę w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne mogą się kumulować.
4. Strony nie odpowiadają finansowo oraz w żaden inny sposób za szkody, które są następstwem zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej tzn. wojny, strajku generalnego, bojkotu, awarii środków transportu i urządzeń, blokady ogólnokrajowej lub podobnych okoliczności, o ile mają one rzeczywisty wpływ na wykonanie Umowy.
5. Strona, która w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie może wywiązać się terminowo ze swojej części Umowy, zobowiązana jest zawiadomić o powyższym drugą Stronę Umowy bez zbędnej zwłoki, licząc od chwili, w której dowiedziała się o wystąpieniu tego zdarzenia losowego.

§ 7

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca wykona Umowę w całości lub jej część w sposób sprzeczny z wymogami wskazanymi w § 2 ust. 1 w punktach 1 - 13 lub wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej Umowy o więcej niż 3 dni,
 - d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 2 i ust. 3 Umowy.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych powyżej, nie skutkuje prawem występowania z jakimikolwiek roszczeniami przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera wskazanie przyczyny odstąpienia. Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych w Umowie jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2) we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych w pkt. 1) przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1), są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
- 4) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe osób wskazanych w pkt. 1) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1), będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 6 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 10

1. Wszelkie ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle interpretacji bądź wykonania Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(miejsce i data)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA STOISKA PRZED
ROZPOCZĘCIEM TARGÓW**

Wykonawca reprezentowany przez
..... przekazuje Zamawiającemu, Polskiej Organizacji Turystycznej,
Polskie Stoisko (PS) wykorzystywane na targach.....

Strony stwierdzają, że stan rzeczywisty PS nie posiada uszkodzeń i nie wzbudza
zastrzeżeń

Strony stwierdzają, że stan rzeczywisty PS posiada następujące uszkodzenia:

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

(miejsce i data)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA STOISKA PO ZAKOŃCZENIU
TARGÓW**

Zamawiający, Polska Organizacja Turystyczna, zwraca Wykonawcy,
....., reprezentowanej
przez..... Polskie Stoisko (PS) wykorzystywane na targach
.....

Strony stwierdzają, że stan rzeczywisty PS po przekazaniu zwrotnym nie posiada
uszkodzeń i nie wzbudza zastrzeżeń firmy
.....

Strony stwierdzają, że stan rzeczywisty PS po przekazaniu zwrotnym posiada
następujące uszkodzenia:

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Wykonanie polskiego stoiska (PS), promującego sektor usług prozdrowotnych na targach międzynarodowych*, nr 17/2019/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a. Informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798).
- a. Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- b. Składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798), złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

_____ dnia _____ 2019 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Załącznik nr 6 do SIWZ**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia	Daty wykonania usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Powierzchnia użytkowa zabudowanego stoiska	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na wykonaniu stoisk targowych o powierzchni minimum 15 m ² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów.					
1.		od do.....			
2		od do.....			
3		od do.....			

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Stanowisko	Doświadczenie ²
1			Osoba kierująca wykonaniem przedmiotu zamówienia	[] posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na tym stanowisku - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – nadzorowała wykonanie minimum trzech stoisk promocyjnych na imprezach targowych, o powierzchni minimum 15 m ² każde, wykonane w ramach oddzielnych umów.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Uwaga:

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.